

به نام خدا

شرکت نمایشگاه های بین المللی استان گلستان
GOLESTAN INTERNATIONAL EXHIBITION Co



تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۲۱

شماره:

فرم شماره ۱

پیوست: ۱

فرم ثبت نام هفدهمین نمایشگاه تخصصی لوازم خانگی، صوتی و تصویری
فرش ماشینی، موکت و کفپوش، عکاسی و فیلمبرداری
۷ لغایت ۱۱ بهمن ماه ۱۳۹۸

توجه: اطلاعات این فرم عیناً در صورت حساب رسمی و کتاب راهنمای نمایشگاه درج خواهد شد. لذا استدعا دارد در تکمیل این فرم نهایت دقت را مبذول نمایند. فرمهای ناقص و بدون امضاء فاقد اعتبار می باشد. آخرین مهلت ثبت نام قطعی ۱۳۹۸/۱۰/۲۳ میباشد.
*در صورت کسب اطلاعات بیشتر با شماره ۰۲۶۴۰۶۶۴-۰۱۷ داخلی ۳۳۳ و ۳۳۵ یا با شماره همراه شرکت بشماره های ۰۹۹۰۳۹۸۹۹۰۲ و ۰۹۹۰۳۹۸۹۹۰۳ تماس حاصل فرمایید.

نام قانونی شرکت:	Company Name:
نام برند تجاری:	Brand of the company :
نام مدیرعامل:	Name of Director:
زمینه فعالیت / محصولات قابل عرضه:	Products/Services:
آدرس:	Address:
تلفن:	Tel :
فکس:	Fax :
همراه:	Mobile:
ایمیل / وب سایت:	Web Site/ EMail :
کد اقتصادی: شناسه ملی: کدپستی: شماره ثبت:	

اینجانب مدیرعامل / نماینده تام الاختیار شرکت با آگاهی از قوانین و مقررات نمایشگاه و مطالعه کامل شرایط ثبت نام فرم فراخوان مشارکت موافقت خود را جهت شرکت در نمایشگاه فوق الذکر بشرح موارد زیر اعلام و متعهد به انجام آن می باشم .

۱- نوع غرفه: الف) استفاده از پانل پارتیشن استاندارد نمایشگاهی □ ب) غرفه سازی توسط مشارکت کننده □

۲- اجاره غرفه نمایشگاهی در سالن: بازای هر متر مربع ریال بمساحت مترمربع مورد درخواست می باشد .

۳- مبلغ ریال طی حواله / فیش بانکی به شماره مورخ به حساب شماره ۴۶۹۷۴۹۰۹۷۸ نزد بانک ملت شعبه ولیعصر گرگان کد ۵۵۵۵/۸ یا به حساب شماره ۰۲۰۷۸۹۴۹۷۰۰۵ نزد بانک ملی شعبه شهید بهشتی گرگان بنام شرکت نمایشگاههای بین المللی استان گلستان جهت ثبت نام پرداخت گردیده و الباقی مبلغ قرارداد حد اکثر ۱۵ روز قبل از شروع نمایشگاه تسویه اصل فیشهای واریزی به همراه سایر مدارک ضمیمه ارسال میگردد. بدیهی است به مبلغ کل قرارداد مالیات بر ارزش افزوده طبق تعرفه سال ۱۳۹۸ اضافه می گردد و کلیه کسورات قانونی به عهده مشارکت کننده می باشد و مبلغ اجاره غرفه به صورت خالص محاسبه گردیده است.

تذکره: آخرین مهلت ارسال اصل فرم درخواست مشارکت (تکمیل شده) ۱۳۹۸/۱۰/۲۳ میباشد . عدم ارسال این فرم بمنزله انصراف از مشارکت محسوب میگردد.
اینجانب مدیرعامل شرکت صحت کلیه موارد مندرج در این فرم را تأیید می نمایم و آقای را بعنوان نماینده تام الاختیار شرکت در کلیه امور مربوط به مشارکت در نمایشگاه فوق الذکر معرفی می نمایم .

مهر و امضاء مدیرعامل / نماینده تام الاختیار شرکت
تاریخ:

مهر و امضاء برگزار کننده
تاریخ:

مسئول ثبت نام:
تاریخ:

همراه: ۰۹۹۰ ۳۹۸ ۹۹۰۲ - ۰۹۹۰ ۳۹۸ ۹۹۰۳

ارتباط با ما : تلفکس: ۰۱۷ - ۳۲۶۴۰۶۶۴

آدرس: گرگان ، بزرگراه گرگان _ آق فلا ، کیلومتر ۴/۵ ، کد پستی: ۴۹۳۳۱۶۵۴۸۸ ، نمایشگاه بین المللی استان گلستان



www.Golestanfair.com



Golestanfair@yahoo.com



Golestanexpo



Golestan.fair

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۲۱

شماره:

پیوست: ۲

فرم شماره ۲

فرم مقررات هفدهمین نمایشگاه تخصصی لوازم خانگی، صوتی و تصویری فرش ماشینی، موکت و کفپوش، عکاسی و فیلمبرداری ۷ لغایت ۱۱ بهمن ماه ۱۳۹۸

مدیر عامل محترم شرکت.....

با سلام، احتراماً نکات ذیل جهت هر چه باشکوه تر برگزار شدن هفدهمین نمایشگاه تخصصی لوازم خانگی، صوتی و تصویری فرش ماشینی، موکت و کفپوش، عکاسی و فیلمبرداری در گرگان مرکز استان گلستان جهت استحضار و اجرای آن اعلام می گردد.

- رعایت حجاب اسلامی و رعایت شئونات اسلامی با نظارت اداره اماکن عمومی در طول روزها و ساعات برگزاری نمایشگاه الزامی می باشد.
- برگزاری مراسم افتتاحیه همزمان با شروع بکار نمایشگاه در روز چهارشنبه ۱۳۹۸/۱۱/۰۷ رأس ساعت ۱۷ عصر با حضور مقامات و مدعوین محترم انجام می شود.
- عملیات غرفه آرایی و چیدمان از تاریخ ۹۸/۱۱/۰۱ لغایت ۹۷/۱۱/۰۶ و تا ساعت ۲۰ عصر آن روز مجاز می باشد و پس از آن درب سالن ها جهت آماده سازی و نظافت تا زمان افتتاحیه بسته خواهد شد.
- با توجه به اینکه مراسم افتتاحیه رأس ساعت ۱۷ عصر برگزاری گردد، لذا کلیه مشارکت کنندگان و مسئولین غرفه ها رأس ساعت ۱۲ ظهر روز چهارشنبه مورخ ۹۸/۱۱/۰۷ جهت کنترل نهایی غرفه های خود در محل نمایشگاه حضور یابند.
- مشارکت کنندگانی که اقدام به غرفه سازی مینمایند ضمن تکمیل تعهد نامه غرفه سازی و معرفی غرفه ساز مورد تایید شرکت نمایشگاههای بین المللی استان گلستان فرم شماره ۳، آدرس و مشخصات وی را ارسال نموده و همچنین طرح غرفه مربوطه را ده روز قبل از برگزاری نمایشگاه به شرکت ارائه نموده، و تضمین های لازم (بمنظور جبران خسارات احتمالی) در اثر تخریب، تخلیه و جمع آوری غرفه ساخته شده که می بایست یک روز بعد از اتمام نمایشگاه شروع و حداکثر ظرف مدت یک روز باتمام رساند) را به شرکت نمایشگاههای بین المللی استان گلستان بسپارد (تضمین های بر اساس مترآزغرفه و نوع طرح تایید شده، تعیین و اخذ میگردد).
- ساعات کار نمایشگاه جهت غرفه سازی بین ساعت ۸ الی ۲۰ می باشد.
- مشارکت کننده محترم متعهد میگردد که هیچگونه خسارتی به تجهیزات و امکانات و موکت نمایشگاه وارد ننماید و در صورت رنگ آمیزی جهت غرفه سازی از پوشش کامل نایلون تمیز در زیر غرفه سازی استفاده نماید.
- بمنظور تایید صلاحیت نام مجری و غرفه ساز یک نسخه از تصویر قرارداد ساخت غرفه با غرفه ساز جهت بررسی و تایید الزامی است.
- چنانچه محموله ارسالی حجیم و نیاز به تخلیه توسط جرثقیل داشته باشد، با توجه به جانمایی غرفه ها طبق پلان تنظیمی و بمنظور تسهیل در استفاده از جرثقیل، محموله آن شرکت می بایست در وقت مقرر (که زمانبندی ورود هر شرکت توسط واحد بازاریابی هماهنگ و اطلاع رسانی می گردد) به محل نمایشگاه بین المللی استان گلستان ارسال، تا توسط جرثقیل هماهنگ شده در فرصت مناسب، چیدمان و در محل غرفه مربوطه تخلیه گردد تا خللی برای سایر مشارکت کنندگان در تخلیه و چیدمان غرفه ها بوجود نیاید.
- ساعات بازدید نمایشگاه همه روزه از ساعت ۱۷ لغایت ۲۲ می باشد.
- خروج کالا در تاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ از ساعت ۹/۳۰ صبح با دریافت برگه تسویه حساب و برگه خروج کالا امکان پذیر می باشد.
- در صورت نیاز به داشتن ملزومات اضافی (استند یا ویتترین) و نصب بنر بعنوان تبلیغات محیطی و تبلیغات رادیویی، دریافت برگه تحویل ملزومات اضافی و پرداخت وجه ضروری می باشد و همچنین در صورت نیاز به برق اضافی در قبال پرداخت وجه مربوطه قبل از افتتاح نمایشگاه امکان پذیر است. داشتن یک قطعه عکس ۴ × ۳ و اصل کارت ملی مربوط به مسئول غرفه و سایر افراد حاضر در غرفه جهت صدور کارت شناسایی الزامی میباشد. لظفاً نسبت به تکمیل فرم ذیل توسط مسئول محترم غرفه و ارسال مجدد آن اقدام فرمایند. در هنگام تحویل غرفه تحویل اصل فرم ثبت نام تکمیلی و اصل فرم مقررات به ستاد اجرایی الزامی میباشد. اسامی غرفه داران (به ازای هر ۱۲ مترمربع دو عدد کارت شناسایی صادر می گردد) بشرح جدول ذیل تکمیل گردد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	کد ملی	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	کد ملی
۱				۴			
۲				۵			
۳				۶			

به ازای هر غرفه ۱ عدد کارت ورود به پارکینگ که مشخصات و شماره اتومبیل در آن ذکر شده است صادر و شرکت هیچگونه مسئولیتی در خصوص اشیاء داخل اتومبیل ندارد.

مهر شرکت و امضاء مسئول غرفه

مهر داد یزدی

مدیر عامل

همراه: ۰۹۹۰ ۳۹۸ ۹۹۰۲ - ۰۹۹۰ ۳۹۸ ۹۹۰۳

ارتباط با ما : تلفکس: ۰۱۷- ۳۲۶۴۰۶۶۴

آدرس: گرگان، بزرگراه گرگان - آق قلا، کیلومتر ۴/۵، کد پستی: ۴۹۳۳۱۶۵۴۸۸، نمایشگاه بین المللی استان گلستان



www.Golestanfair.com



Golestanfair@yahoo.com



Golestanexpo



Golestan.fair

فرم تعهد نامه و شرایط غرفه سازی (فرم شماره ۳)

هدفهمین نمایشگاه تخصصی لوازم خانگی، صوتی و تصویری

فرش ماشینی، موکت و کفپوش، عکاسی و فیلمبرداری

۷ لغایت ۱۱ بهمن ماه ۱۳۹۸

تعهدات مشارکت کننده

- اینجانب..... مدیر عامل/ نماینده تام الاختیار شرکت (مشارکت کننده)..... ضمن معرفی شرکت بنمایندگی آقای..... بعنوان غرفه ساز، نسبت به اجرای مفاد تعهد نامه و رعایت بندهای آن بشرح ذیل متعهد می گردم:
- ۱) ارسال طرح اولیه غرفه ده روز قبل از برگزاری نمایشگاه بمنظور تایید از طرف نمایشگاه بین المللی استان گلستان.
- ۲) ارسال تصویر قرارداد فی مابین غرفه ساز و مشارکت کننده.
- ۳) چنانچه غرفه ساز مورد تایید نمایشگاه بین المللی استان گلستان نباشد در صورت جلوگیری از فعالیت ایشان توسط نمایشگاه حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را ندارم.
- ۴) چنانچه طرح ارسالی از نظر فنی و امکانات نمایشگاه مورد تایید نمایشگاه بین المللی استان گلستان نباشد نسبت به تغییر طرح طبق نظرات نمایشگاه بین المللی در مهلت مقرر اقدام نمایم.
- ۵) معرفی نامه تیم غرفه ساز به شرکت نمایشگاههای بین المللی استان گلستان بمنظور هماهنگی های لازم در ورود و خروج با تیم حفاظت فیزیکی سایت نمایشگاه.
- ۶- چنانچه بالحاظ موارد فوق به هر علت ممانعتی جهت شروع یا ادامه فعالیت غرفه ساز از جانب نمایشگاه بین المللی استان گلستان صورت پذیرد کلیه تبعات و مسئولیت ها و خسارات آن بعد از مشارکت کننده می باشد و این شرکت هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

امضاء و مهر شرکت

نام و نام خانوادگی مشارکت کننده/ نماینده تام الاختیار

تعهدات غرفه ساز

- اینجانب / این شرکت (غرفه ساز) بامشخصات ذیل موارد بشرح ذیل را متعهد می گردم:
- ۱- قبل از شروع عملیات غرفه سازی، کف سالن بوسیله یک لایه نایلون و از هر طرف ۲ متر بیشتر از مساحت غرفه پوشانده و سپس عملیات غرفه سازی را آغاز نمایم. و نسبت به نظافت و تمیز کردن محیط اطراف غرفه خود بعد از اتمام غرفه سازی و نیز بعد از تخریب و جمع آوری غرفه مبادرت نمایم.
- ۲- ساعات کار غرفه سازی نمایشگاه از ۸ لغایت ۲۰ رعایت نمایم.
- ۳- ارتفاع مجاز غرفه سازی ۳ متر را رعایت نمایم و چنانچه طراحی غرفه بصورت دو طبقه صورت پذیرد ضمن ارائه طرح به شرکت نمایشگاه بین المللی استان گلستان و بعد از تایید اجرای طرح مساحت طبقه دوم معادل ۶۵٪ قیمت غرفه محاسبه و در وجه شرکت نمایشگاههای بین المللی استان گلستان پرداخت نمایم
- ۴- ظرف مدت یک روز بعد از اتمام نمایشگاه، نسبت به تخریب و جمع آوری غرفه ساخته شده اقدام نمایم.
- ۵- از برش کاری و ساخت و ساز در داخل سالن نمایشگاه امتناع ورزیده و کلیه برش کاری و ساخت و ساز در فضای باز صورت می پذیرد.
- ۶- لیست اسامی با مشخصات، آدرس و تلفن تیم غرفه ساز را به مسئول سالن نمایشگاه در بدو ورود ارائه نمایم.
- ۷- کلیه افراد تیم غرفه سازی را نزد یکی از بیمه های معتبر کشور بمدت حداقل یک هفته بیمه مسئولیت نموده و یک نسخه از آن را در بدو ورود به مسئول سالن نمایشگاه ارائه نمایم.
- ۸- یک فقره چک بشماره به مبلغ بمنظور رعایت موارد فوق صادر نموده و در اختیار شرکت نمایشگاه های بین المللی استان گلستان قرار داده و رسید دریافت نموده ام، تا چنانچه در زمان ساخت یا تخریب و جمع آوری غرفه ها خسارتی به تجهیزات و امکانات نمایشگاهی از قبیل خسارات به موکت، پانل پار تیشن و برق رسانی و دیگر موارد وارد نمایم، نسبت به جبران آن بر اساس تعرفه شرکت نمایشگاه های بین المللی استان گلستان اقدام گردد.
- ۹- معادل ۵٪ مبلغ قرارداد غرفه سازی بمنظور استفاده از امکانات سالن از قبیل برق، روشنایی، سرویس بهداشتی و..... در ایام غرفه سازی در بدو ورود به مسئول سالن نمایشگاه پرداخت نمایم.

نام و نام خانوادگی / شرکت (غرفه ساز)..... شماره ملی / شناسه ملی.....

کد اقتصادی..... آدرس و شماره تماس.....

مهر و امضاء